

Робота з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги

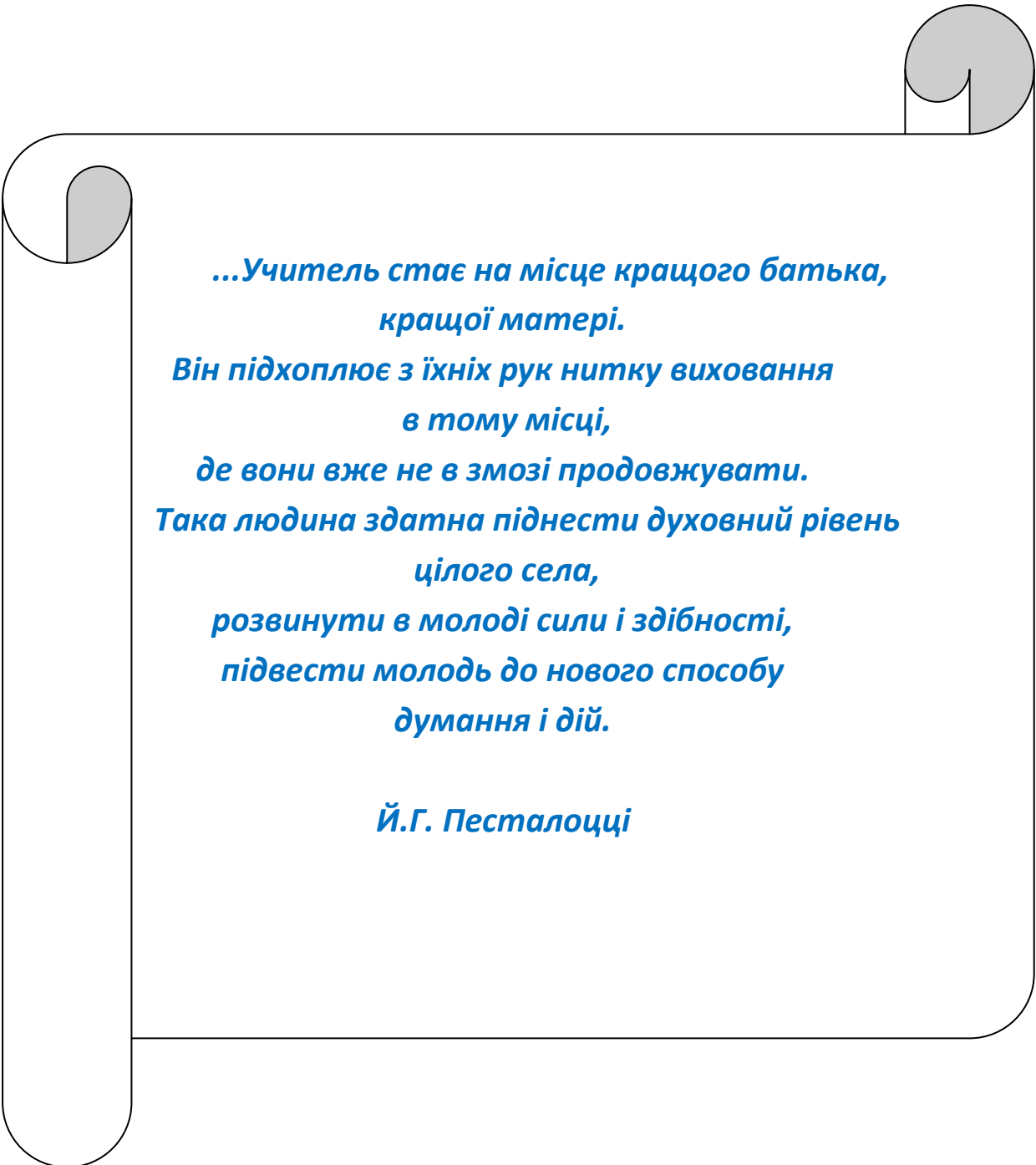


***на допомогу директорам шкіл,
заступникам директорів шкіл з виховної роботи***

Підготовлено та упорядковано

методистом РМК

Босою Тетяною Григорівною



*...Учитель стає на місце кращого батька,
кращої матері.
Він підхоплює з їхніх рук нитку виховання
в тому місці,
де вони вже не в змозі продовжувати.
Така людина здатна піднести духовний рівень
цілого села,
розвинути в молоді сили і здібності,
підвести молодь до нового способу
думання і дій.*

Й.Г. Песталоцці

*Кращий спосіб зробити дітей хорошими –
це зробити їх щасливими.*

Оскар Уайльд

Правопорушення – вчинки людей, що порушують Конституцію держави, її закони чи підзаконні акти.

Розрізняють такі види правопорушень:

- *дисциплінарні проступки*
(спізнення, порушення дисципліни, пропуск занять чи роботи без поважної причини, порушення інших трудових чи службових обов'язків);
- *цивільно-правові або майнові правопорушення*
(знищення або пошкодження чужого майна);
- *адміністративні проступки*
(порушення Правил дорожнього руху, несплата за проїзд у транспорті, розпалювання багаття на шкільному подвір'ї, парку чи у іншому забороненому місці);
- *кримінальні правопорушення*, які є найтяжчими і в законодавстві називаються злочинами (крадіжки, нанесення тілесних ушкоджень та інші).

Відповідальність - визначені законом дії стосовно порушників закону. Відповідно до видів правопорушень виділяють і види відповідальності.



Для виховання дитини потрібно більш проникливе мислення, більш глибока мудрість, ніж для управління державою.

ПАМ'ЯТКА

КЛАСНОМУ КЕРІВНИКУ ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ «СКЛАДНОГО» УЧНЯ

«Складним» вважається учень, який:

➤ Не відвідує уроки без поважних причин.

Можливі причини невідвідування школи:

- ❖ конфлікти з учителями та однокласниками;
- ❖ невідповідні домашні завдання;
- ❖ нецікаво на уроках;
- ❖ конфлікт у сім'ї.

➤ Систематично:

- ❖ запізнюється на уроки;
- ❖ порушує вимоги до зовнішнього вигляду;
- ❖ не готується до уроків;
- ❖ порушує дисципліну на уроках чи на перерві; має схильність до шкідливих звичок; проявляє агресивність у стосунках з іншими; не реагує на зауваження.

ПАМ'ЯТКА

КЛАСНОМУ КЕРІВНИКУ З ВИЯВЛЕННЯ НЕБЛАГОПОЛУЧНИХ СІМЕЙ

1. Батьки зловживають алкоголем.
2. Батьки не приділяють достатньої уваги вихованню дитини.
3. Батьки не створюють належних умов для навчання і виховання дітей.
4. Батьки ведуть аморальний спосіб життя.
5. Батьки страждають на психічні захворювання.
6. Батьки позбавлені батьківських прав, перебувають під слідством.

*Дитина потребує вашої любові найбільше саме тоді,
коли вона менше за все її заслуговує.*

Критерії постановки учня на внутрішкільний облік

На внутрішкільний облік учень може бути поставлений

1. За порушення Статуту закладу освіти, що виразилися:
 - у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
 - агресивній поведінці у школі (бійки, жорстоке поводження з учнями, приниження людської гідності);
 - уживання ненормативної лексики;
 - паління на території закладу освіти;
 - вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появі у громадських місцях у нетверезому стані;
 - схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна;
 - псування шкільного майна;
 - порушення правил безпеки, а саме принесення до школи вибухових пристроїв, колючих та ріжучих предметів, хімічних речовин, газових балончиків та інше.
 - крадіжка, самосуд.
2. Учні, що перебувають у соціально небезпечному оточенні (родина, двір, суспільні установи).

На внутрішкільний облік ставляться учні, які проживають у родинах, що не займаються або не в повній мірі займаються вихованням дітей; родини, що перебувають у соціально небезпечному становищі.

Рекомендації для постановки на облік учня, а також її причини дає, насамперед, класний керівник, а також вчителі, що працюють у даному класі, адміністрація школи.

Документація класного керівника на учня, який перебуває на внутрішкільному обліку

1. Зазначити зміст роботи з учнями девіантної поведінки та їх батьками у виховному плані.
2. Витяг із протоколу засідання ради профілактики (коли і за що було поставлено на облік).
3. Характеристика учня (штамп, печатка, підпис класного керівника, директора школи).
4. Акт обстеження умов проживання, завірений директором школи (обов'язково підпис батьків, що з актом ознайомлені).
5. Картка учня девіантної поведінки.
6. Журнал обліку профілактичної роботи з правопорушниками за формою.

№ / Дата / Зміст роботи / Хто проводить / Підпис вчителя / Підпис учня

*Дитина, яка терпить менше образ,
виросла людиною, яка більше усвідомлює свою гідність.*

М. Чернишевський

Психолого-педагогічна характеристика

1. П.І.Б. дитини
2. Дата народження.
3. Школа, клас, час навчання в даному закладі.
4. Соціальні особливості середовища навчання, виховання та розвитку:
 - а) склад сім'ї, соціальний статус дитини (сирота, напівсирота...), перебування на обліку, причина постановки на облік;
 - б) становище школяра у системі внутрісімейних стосунків (тип сім'ї, стосунки в сім'ї, стиль сімейного виховання, ставлення до дитини членів родини, хто є авторитетом), ставлення батьків до школи, співпраця батьків з педагогами;
 - в) становище школяра в системі стосунків з однолітками в межах групи (соціально-психологічний статус у групі, стосунки з однолітками, наявність близьких друзів).
5. Стан здоров'я дитини, група здоров'я, обмеження, пов'язані зі станом здоров'я, хронічні хвороби, інвалідність, порушення психо-фізичного розвитку.
6. Індивідуально-психологічні особливості особистості дитини:
 - а) темперамент та його особливості, що проявляються у діяльності та взаємодії з іншими людьми;
 - б) особливості емоційно-вольової сфери (переважаючий настрій, сила емоційних реакцій, стримування мимовільних емоцій і бажань);
 - в) особливості ставлення школяра до світу і самого себе (ставлення до важливих видів діяльності, наявність мотивації навчальної діяльності та її конкретний зміст: пізнавальний, соціальний, позиційний чи інший; конфліктність мотиваційної сфери, особистісна тривожність);
 - г) особливості характеру та поведінкової саморегуляції (наявність виявлених акцентуацій та їх характерні особливості; довільність регуляції поведінки в ситуаціях взаємодії, здатність до відповідальної поведінки, моральна регуляція поведінки).
7. Рівень розвитку пізнавальних процесів. Здібності. Інтереси.
 - а) рівень розвитку інтелекту (якщо досліджувався) та його співвідношення з рівнем навчальних досягнень;
 - б) рівень розвитку пізнавальних процесів, сформованість найважливіших видів мислення.; розвиток пам'яті, рівень мовленнєвого розвитку, словниковий запас;
 - в) здібності та інтереси, що проявилися у навчанні та позаурочній діяльності.
8. Навчальні досягнення, поведінка на уроках, участь у суспільно-корисній діяльності.

*Батьки люблять своїх дітей
тривожною і поблажливою любов'ю, яка псує їх.
Є інша любов – уважна та спокійна,
яка робить їх чесними.
І така справжня любов батька.*

АКТ
обстеження житлово – побутових умов проживання неповнолітнього

_____ учня _____ класу _____ СЗШ, який проживає за
адресою _____

Нами, _____

_____ на підставі _____

з метою _____

проведено обстеження умов проживання дитини _____

за адресою _____

Комісія встановила, що сім'я складається з _____ осіб.

Склад сім'ї: ППП кожного із членів сім'ї, місце роботи, навчання.

_____ Вказати, хто зареєстрований за вказаною адресою.

Житло розташоване на _____ поверсі _____ поверхового будинку, складається з _____ кімнат.

Характеристика квартири _____

Якщо квартира приватизована, чи є дитина співвласником житла. _____

Відомості про батьків: ППП, дата народження, місце роботи, посада _____

Відношення батьків до успішності в навчанні та виховання дитини _____

Стан здоров'я (чи проходив медичне обстеження, дистанційний облік, оздоровлення) _____

Матеріальний стан сім'ї за словами батьків (повна заробітна плата, пенсія, аліменти) _____

Мікроклімат у сім'ї _____

Висновки комісії (мотивація відносно мети обстеження) _____

Члени комісії: _____ ППП

_____ ППП

_____ ППП

*Одна з грубих помилок – вважати,
що педагогіка є наукою про дитину,
а не про людину.*

АКТ №

обстеження житлово-побутових умов та матеріального становища

від « ____ » _____ 2011 р.

учениці ____ класу ЗОШ № ____ _____, яка знаходиться на внутрішкільному обліку,

Ми, члени комісії у складі: класного керівника _____ кл.,
соціального педагога СЗШ _____,

за наслідком обстеження житлово-побутових умов і матеріального становища сім'ї
_____, що мешкає за адресою: с., _____, прийшли до такого
висновку, що сім'я мешкає у самостійній квартирі, родина складається з ____ чоловік, працює та
навчається - ____ чоловік:

члени сім'ї:

(ПІБ, місце роботи)

(ПІБ, місце роботи)

(ПІБ, місце роботи)

(ПІБ, місце роботи)

Умови проживання дитини:

Примітки:

Висновок (яка атмосфера в родині, чи цікавляться батьки справами дитини, чи розписуються в щоденнику дитини, чи цікавляться станом шкільних приладів, чи має дитина робочий куток, окреме ліжко тощо):

Виходячи з вищезазначеного, вважаємо умови проживання _____
задовільними/незадовільними:

Члени комісії

_____	(Підпис)	_____	(ПІБ)
_____	(Підпис)	_____	(ПІБ)
_____	(Підпис)	_____	(ПІБ)
_____	(Підпис)	_____	(ПІБ матері)
_____	(Підпис)	_____	(ПІБ дитини)
_____	(Підпис)	_____	(ПІБ)

З актом ознайомлений(а)

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

ПІБ учня (ці) _____

1. Клас _____
2. Дата (число, місяць, рік) і місце народження _____
3. Домашня адреса, домашній телефон _____
4. Сім'я дитини: _____

Мати _____

(ПІБ, місце роботи, контактний телефон, освіта)

Батько _____

(ПІБ, місце роботи, контактний телефон, освіта)

Дорослі, які реально займаються вихованням дитини:

Склад сім'ї, її структура: _____

Житлово-побутові умови _____

Взаємостосунки в сім'ї _____

Наявність відхилень від норм поведінки в сім'ї _____

Виховний потенціал сім'ї _____

5. Група здоров'я дитини, захворювання: _____

6. Характерологічні особливості дитини _____

7. Якості особистості (позитивні, негативні) _____

8. Стан дитини в колективі _____

9. Навчальна діяльність:

успішність _____

рівень знань _____

відвідування уроків _____

здібності до навчання _____

пізнавальний інтерес _____

10. Трудова діяльність:

види праці, яким віддається перевага _____

участь у трудових справах _____

11. Позаурочна діяльність. Участь у житті класу, школи _____

12. Коло спілкування (П.І. друзів):

у школі _____

поза школою _____

13. Чи відноситься до «групи ризику» (з якого року)? _____

14. Чи перебуває на внутрішкільному обліку (дата, коли поставили на облік, причина)

15. Чи перебував на внутрішкільному обліку (дата зняття з обліку) _____

16. Чи перебуває на обліку в СССД, КМСН (дата, коли поставили на облік, причина) _____

*Якщо вчитель поєднує в собі любов до справи і до учня,
він - досконалий учитель.*

Л. Толстой

КАРТА СПОСТЕРЕЖЕНЬ

№	Зміст спостережень	Не спостерігається	Іноді	Часто
1	Навчальна діяльність:			
	байдужість;			
	небажання вчитися;			
	низька успішність;			
	труднощі у засвоєнні навчальних програм;			
	систематична неуспішність з одного або декількох предметів.			
2.	Стосунки з однолітками.			
	Стан у класі:			
	ізоляція;			
	протиставлення себе колективу;			
	стан ватажка мікрогрупи, яка складається з важких учнів.			
	<i>Відношення до інших дітей:</i>			
	жорстоке поводження із слабшими і молодшими за себе;			
	зневажливе відношення до однолітків;			
	приналежність до різних молодіжних груп.			
3	Взаємостосунки з дорослими.			
	<i>Із вчителями:</i>			
	конфліктний характер взаємостосунків з одним або декількома вчителями;			
	грубість;			
	нетактовність;			
	брехня.			
	<i>Із батьками</i>			
	конфліктний характер;			
	брехня;			
	грубість, пихатість			
4.	Проведення вільного часу:			
	зайнятість у клубах, гуртках і секціях;			
	проводить вільний час з друзями на вулиці;			
	вживає спиртні напої;			
	палить;			
	заробляє самостійно собі на життя;			
5.	Відношення до праці, професійна орієнтація.			
	<i>Вибір професії (для старшокласників):</i>			
	незнання своїх можливостей і здібностей			
	професійна невизначеність;			

	нерозвиненість тих рис характеру особистості, які необхідні для вибраної професії.			
	<i>Відношення до праці:</i>			
	негативне ставлення			
	невиконання трудових обов'язків			
	у школі і дома;			
	несумлінне відношення			
6.	Поведінка і вчинки.			
	<i>У школі:</i>			
	пропуски уроків;			
	порушення вимог шкільної дисципліни;			
	нецензурна лайка;			
	жаргонна мова;			
	псування шкільного майна;			
	зрив уроків;			
	бійки.			
	<i>У сім'ї:</i>			
	втечі з дому;			
	невиконання домашніх обов'язків;			
	<i>Протиправні вчинки:</i>			
	бродяжництво;			
	жебрацтво;			
	азартні ігри;			
	вживання наркотиків;			
	проституція;			
	крадіжка;			
	здирництво;			
	псування майна;			
	нанесення тілесних пошкоджень (бійка).			

Облік пропусків занять

Тиждень Місяць	Поважна причина				Без причини				Примітка
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Вересень									
Жовтень									
Листопад									
Грудень									
Січень									
Лютий									
Березень									
Квітень									
Травень									
всього									

*Вихователь не чиновник,
а якщо він чиновник,
то він не вихователь.
К. Ушинський*

***Картка особистого обліку учня з девіантною поведінкою,
який перебуває на внутрішкільному обліку***

1. Прізвище, ім'я та по батькові _____

2. Клас _____

3. Число, місяць, рік народження _____

4. Прізвище, ім'я та по батькові батьків

Мати _____

Де працює _____

Батько _____

Де працює _____

5. Характеристика сім'ї _____

6. Причини неблагополуччя _____

7. Коли поставлено на облік _____

8. За, що поставлено на облік _____

9. До якого правопорушення схильний _____

10. Наставник _____

11. Ставлення до навчання _____

12. Поведінка _____

13. Яка робота проводиться щодо профілактики правопорушень

**Немає настільки поганої людини,
яку б добре виховання не зробило кращою.
В. Бєлінський**

Протокол бесіди

від ____ . ____ . 2011 р.

з учнем/ученицею

_____ ,

(ПІБ дитини)

_____ , _____ ,

(Дата народження дитини)

(Клас)

та батьками _____ .

Домашня адреса с. _____ , вул. _____

телефон

дом.тел.:

моб. тел.:

СЛУХАЛИ:

УХВАЛИЛИ:

1. Зобов'язати батьків посилити контроль за виконанням дитиною Статуту школи.

2. Здійснити обстеження житлових умов сім'ї

Бесіду проведено

_____ (Підпис)

_____ (ПІБ)

Результати бесіди:

____ . ____ . 2013р.

*Усяка школа славна не числом, а славою своїх учнів.
М. Пирогов*

Начальнику Крижопільського
РВВС

директора СЗШ _____

ПОДАННЯ

Адміністрація СЗШ _____ звертається за допомогою у вирішенні питання впливу на батька _____ та матір _____, учениці _____ класу СЗШ ___, яка мешкає за адресою за адресою: с. _____, _____ . Дівчина проживає за вказаною адресою разом з _____.

Школою систематично проводиться робота із залучення батька та матері до співпраці із школою (бесіди з ученицею, робота соціального педагога, виклики до школи батька та бабусі листами, записи в щоденнику з викликом до школи, телефонні бесіди тощо). Проте з _____ р. до _____ р. на спроби вирішення питання щодо виховання _____ батько та матір не відреагували. Дитина систематично порушує Статут школи (запізнюється, не готує домашні завдання, не працює на уроках, має невідповідний зовнішній вигляд тощо). За підсумками I семестру 2012/2013 н.р. та січня 2012/2013 н.р. _____ має оцінки середнього та низького рівня.

СЗШ __ зверталась за допомогою до РВВС Крижопільського району (подання № _____ від _____ .201_ р.). Проте, незважаючи на проведену роботу з _____, про що свідчить лист РВВС № __ від _____ .10.2010р., дитина продовжує порушувати Статут школи.

Матір _____ працює _____, дитину не контролює.

Батько _____ вихованням доньки не займається.

Просимо Вас допомогти у вирішенні даного питання та відповідь надіслати у письмовій формі.

Директор СЗШ _____

Виконавець: _____

*Сім'я - це те первинне середовище,
де дитина повинна вчитися робити добро.*

В. Сухомлинський

Директору/голови _____

Адміністрація СЗШ ___ звертається до _____ за допомогою у вирішенні питання впливу на _____ щодо виховання сина _____, учня ___ класу СЗШ ___, який мешкає за адресою за адресою: с. _____.

Школою систематично проводиться робота із залучення батька та матері до співпраці із школою (бесіди з учнем, робота соціального педагога, виклики до школи батька та матері, неодноразові записи в щоденнику з викликом до школи та телефонні бесіди), _____.

Просимо Вас допомогти у вирішенні даного питання _____.

Директор СЗШ _____

Виконавець: _____

Шановні _____
та _____

Адміністрація СЗШ ___ доводить до Вашого відома, що Ваша дитина _____, учень (ця) ___ класу, не відвідує заняття у школі без поважних причин, до уроків не готується, має низький рівень знань, порушує Статут школи.

Адміністрація школи нагадує Вам, що згідно Закону України «Про освіту» батьки є учасниками навчально-виховного процесу і несуть відповідальність за виховання, навчання, розвиток дитини (стаття №59). Невиконання своїх обов'язків тягне за собою адміністративну відповідальність (стаття №84 Кодексу України «Про адміністративні порушення»).

Адміністрація СЗШ ___ звертається за допомогою у вирішенні даного питання до РВВС _____ району .

Адміністрація СЗШ ___ запрошує Вас для бесіди щодо вирішення питання подальшого навчання Вашої дитини та онуки.

Директор СЗШ _____
Класний керівник _____

*Багато чого я навчився у своїх наставників,
ще більше у своїх товаришів, та найбільше у своїх учнів.*

Талмуд

АКТ №

про відсутність учня(ці) СЗШ №__ без поважних причин 10 днів

від __. __. 2013 р.

Ми, директор школи __, заступник директора з виховної роботи __, класний керівник __ класу __, склали даний акт про те, що школу протягом часу з __. __. 2013 р. по __. __. 2013 р., що складає 10 учбових днів, без поважних причин не відвідує учень(ця) __ класу __ р.н., який(а) мешкає за адресою: с. __, __, буд. __, кв. __.

Склад родини _____:

Батько: _____;

м/р: _____; з родиною проживає/не проживає.

Мати: _____;

м/р: _____; з родиною проживає/не проживає.

Дитина проживає й виховується матір'ю / батьком / опікунами.

Причиною, з якої учень(ця) не відвідує школу, є _____.

Школою проведено наступну роботу (потрібне підкреслити):

- телефонна розмова з матір'ю/батьком дитини;
- телефонна розмова з дитиною;
- профілактична бесіда з матір'ю/батьком дитини;
- профілактична бесіда з дитиною;
- спілкування через мережу Internet;
- відвідування родини за адресою проживання (акт №__ від __. __. 2011 р.);
- постанова на внутрішкільний облік;
- звернення до РВВС Крижопільського району (№__ від __. __. 2011 р.);
- інформування листом матері/батька дитини (№__ від __. __. 2011 р.);
- застосування до батьків мір адміністративного впливу;
- інше _____.

Вважаємо необхідними такі заходи (потрібне підкреслити):

- профілактична бесіда з матір'ю/батьком дитини;
- бесіда з дитиною;
- звернення до РВВС Крижопільського району ;
- інформування листом матері/батька дитини;
- застосування до батьків мір адміністративного впливу;
- інше _____.

Директор СЗШ _____

Заст. директора з ВР _____

Класний керівник __ класу _____

(Підпис)

(Підпис)

Директору СЗШ _____

класного керівника ____ класу

Доповідна

про відсутність учениці в школі під час навчально-виховного процесу

Доводжу до Вашого відома, що учень(ця) _____ класу _____, 19__ р.н., який(а) мешкає за адресою: с. _____, _____, не відвідувала школу ____-____-____.2013 р., що складає ____ учбових днів (____ навчальних годин).

Склад родини:

Батько: _____.

Мати: _____.

Бабуся: _____.

Дідусь: _____.

Мною, як класним керівником, було вжито такі заходи з приводу невідвідування школи:

- телефонна розмова з матір'ю/бабусею/дідусем дитини;
- телефонна розмова з дитиною;
- профілактична бесіда з батьками дитини;
- профілактична бесіда з дитиною;
- спілкування через мережу Internet;
- відвідування родини за адресою проживання;
- спілкування з представником РВВС Крижопільського району ;
- інформування листом батьків учениці;
- інше _____.

Причина пропуску занять: _____.

Надано документи щодо пропусків навчально-виховного процесу:

- медична довідка;
- пояснювальна записка від батьків (бабусі/дідуся);
- інше: _____;
- не надано ніяких документів.

Вважаю доцільними такі заходи:

- профілактична бесіда з батьками дитини;
- бесіда з дитиною;
- постанова на внутрішкільний облік;
- звернення до РВВС Крижопільського району ;
- застосування до батьків мір адміністративного впливу;
- інше _____.

____.____.2013 р.

Примірний перелік документації, яка повинна бути наявна в навчальних закладах, з питань організації правовиховної роботи

1. Розділ правовиховної роботи в Річному та Перспективному планах роботи школи.
2. Облік учнів, схильних до правопорушень, які потребують особливої уваги та контролю.
3. Облік неблагополучних, багатодітних сімей.
4. Облікові картки підлітків та неблагополучних сімей з матеріалами профілактичної роботи (акти обстеження житлово-побутових умов, характеристики дітей, психологічні рекомендації, результати рейдів, перевірок, заслуховування на педрадах, раді профілактики, батьківському комітеті).
5. Наказ про закріплення наставників за учнями, що перебувають на обліку.
6. Склад ради профілактики, наказ про створення. План роботи ради, протоколи засідань.
7. План роботи батьківського всеобучу.
8. План роботи батьківського комітету навчального закладу. Протоколи засідань.
9. Плани проведення місячників, тижнів правових знань.
10. Заслуховування питань профілактики правопорушень на педагогічних нарадах, нарадах при директору.
11. Накази директора з питань профілактичної роботи з учнями, батьками, відвідувань занять.
12. Накази про перевід чи відрахування учнів навчальних закладів.
13. Планування, організація роботи профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі.
14. Тематика лекцій, виховних годин, зустрічей з фахівцями.
15. Обласні програми, районні програми, заходи з даного питання.
16. Психолого-педагогічні обстеження, анкетування.
17. Поради практичних психологів щодо попередження злочинів та правопорушень.
18. Заходи на виконання Єдиної правоохоронної програми Вінницької області на 2010-2015 роки.
19. Заходи на виконання вимог Закону України «Про протидію торгівлі людьми».
20. Банк даних форм і методів роботи з учнями.

Пам'ятка перевірки діяльності загальноосвітніх навчальних закладів з питань реалізації Плану заходів Єдиної комплексної правоохоронної програми Вінницької області на 2010-2014 роки

1. Організація правовиховної роботи в школі (накази, план заходів на н.р.).
2. Банк даних учнів «вразливої групи» (загальний та списковий).
3. Банк даних пропусків уроків без поважних причин.
4. Банк даних дітей, що знаходяться на внутрішкільному обліку (списків та охоплення гуртковою, позакласною роботою).
5. Матеріали роботи Ради профілактики злочинності (наказ, Положення, план роботи, протоколи).
6. Папка «Про виконання рішень колегій управління освіти і науки облдержадміністрації» (12 таблиць).
7. Моніторинг правовиховної роботи.
8. Здійснення просвітницько-профілактичної роботи з питань попередження насильства в сім'ї.
9. Розгляд питань попередження асоціальної поведінки на нарадах, педрадах, на засіданнях органів учнівського врядування, на Раді профілактики злочинності.
10. Виконання плану заходів Єдиної комплексної правоохоронної програми Вінницької області на 2010-2014 роки.
11. Журнал обліку відвідування занять учнями школи.

Зміст

- Види правопорушень с. 3
- Пам'ятка класному керівнику щодо вивчення складного учня .
Пам'ятка класному керівнику з виявлення неблагополучних сімей с.4
- Критерії постановки учня на внутрішкільний облік. Документація класного керівника на учня, який перебуває на внутрішкільному обліку с.5
- Психолого-педагогічна характеристика с.6
- Акт обстеження житлово-побутових умов проживання неповнолітнього с.7
- Акт обстеження житлово-побутових умов та матеріального становища с.8
- Інформаційний лист с.9
- Карта спостережень с.10
- Облік пропусків занять с.11
- Картка особистого обліку учня з девіантною поведінкою, який перебуває на внутрішкільному обліку с.12
- Протокол бесіди с.13
- Подання до кримінальної міліції с.14
- Лист голові селищної (сільської) ради.
Лист-повідомлення батькам с.15
- Акт про відсутність учня(учениці) в школі без поважних причин с.16
- Доповідна про відсутність учня(учениці) в школі під час навчально-виховного процесу с.17
- Примірний перелік документації, яка повинна бути наявна в навчальних закладах з питань організації право виховної роботи . Пам'ятка перевірки діяльності загальноосвітніх навчальних закладів з питань реалізації Плану заходів Єдиної комплексної правоохоронної програми Вінницької області на 2010-2014роки с.18

Сократа вихваляли за те, що, маючи можливість займати громадську посаду і бути корисним своїй батьківщині, він вважав за краще служити вихованню юнацтва, заявляючи, що більш корисний державі той, хто зробить багатьох здатними управляти державою, ніж той, хто управляв нею сам.

Я.А. Коменський

